

I. Postanowienia ogólne:	1
II. Przedmiot Obrad.....	2
III. Tryb zwołania:	2
IV. Komisje mandatowo-skrutacyjne.....	2
V. Karty do głosowania	4
VI. Tryb głosowania	4
VII. Ustalanie wyniku głosowania w komisji.....	5
VIII. Kolegium.....	5
IX. Postanowienia końcowe.....	6

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie:

- ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. z dnia 13 kwietnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 845)
- ustawy z dnia 16 września 1982 r. prawo spółdzielcze „Prawo Spółdzielcze” r. (tj. z dnia 28 stycznia 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 275)
- Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „WSPÓLNOTA” w Będzinie
- ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

I. Postanowienia ogólne:

§ 1.

1. Regulamin niniejszy określa ogólne zasady i procedurę przeprowadzenia Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólnota” w Będzinie „na piśmie”. Głosowanie w tym trybie może być przeprowadzone niezależnie od postanowień statutu spółdzielni.
2. Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólnota” w Będzinie w trybie „na piśmie” przeprowadza się z uwagi na obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
3. Walne Zgromadzenie na piśmie zwołuje i przeprowadza Zarząd z upoważnienia Rady Nadzorczej, udzielonego w formie uchwały.

II. Przedmiot Obrad

§ 2.

1. Rada Nadzorcza w drodze uchwały może zarządzić podjęcie określonych uchwał przez Walne Zgromadzenie na piśmie.
2. Dopuszcza się możliwość stosowania trybu na piśmie wobec uchwał stanowiących:
 - a) zatwierdzenia sprawozdania finansowego;
 - b) zatwierdzenia sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej i Zarządu;
 - c) podziału nadwyżki bilansowej;
 - d) oznaczenia najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć;
 - e) zbycie nieruchomości;
3. Rada Nadzorcza w formie uchwały określa tryb głosowania oraz wskazuje, które z powyższych uchwał będą podejmowane na piśmie.

III. Tryb zwołania:

§ 3.

1. Zarząd w formie pisemnej przedstawia Radzie Nadzorczej propozycję terminów i godzin w jakich przewiduje przeprowadzenie Walnego Zgromadzenia „na piśmie”, uwzględniając aspekty techniczne oraz terminy wynikające z ustawy. Rada Nadzorcza może w drodze uchwały ustalić inny termin według własnego uznania. Jeżeli Zarząd nie wykona uchwały Rady Nadzorczej, Walne Zgromadzenie w trybie oznaczonym niniejszym Regulaminem zwołuje Rada Nadzorcza.
2. Zarząd zawiadamia wszystkich członków o głosowaniu „na piśmie” poprzez zawiadomienie wywieszane w siedzibie Spółdzielni i Administracjach Osiedli, a także na tablicach ogłoszeń znajdujących się na klatkach schodowych budynków mieszkalnych, w zasobach Spółdzielni oraz na stronie internetowej Spółdzielni wraz z informacją o czasie i porządku obrad Walnego Zgromadzenia, z podaniem treści uchwały Rady Nadzorczej o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. Każdy z członków spółdzielni otrzymuje zawiadomienie o głosowaniu na piśmie z informacją o miejscu i czasie głosowania, projekty uchwał wraz z instrukcją głosowania w trybie „na piśmie” (pakiet). Pakiet doręcza się za pośrednictwem skrzynki oddawczej członka.
4. Zarząd, zarządza wyłożenie w Siedzibie rocznego sprawozdania z działalności organów Spółdzielni, sprawozdania finansowego wraz z opinią biegłego rewidenta oraz projekty uchwał, które będą przedmiotem głosowania, nadto może zarządzić ich opublikowanie na stronie internetowej Spółdzielni poprzez e-kartotekę.
5. Możliwość zapoznania się z dokumentami wymienionymi w pkt 4. odbywać się będzie z zachowaniem pełnego reżimu sanitarnego po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym terminu wizyty.

IV. Komisja mandatowo-skrutacyjne

§ 4.

1. Rada Nadzorcza ustala skład i wybiera komisję mandatowo-skrutacyjną.
2. Komisję mandatowo-skrutacyjną tworzy się z Członków Spółdzielni. Rada Nadzorcza ogłasza nabór do komisji, oraz przeprowadza rekrutację w terminie 3 dni od dnia

zawiadomienia o Walnym Zgromadzeniu. Zgłoszenia kandydatów należy składać na piśmie w siedzibie Zarządu SM. Rada Nadzorcza informuje członków wybranych do Komisji o miejscu i czasie głosowania oraz przekazuje identyfikatory imienne, niniejszy regulamin i instrukcję głosowania. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza.

3. Kandydatem do komisji mandatowo-skrutacyjnej może być Członek Spółdzielni, który zgłosił chęć udziału w jej pracach, oraz zawrze umowę o powierzeniu danych osobowych RODO. Członkiem komisji nie może być członek spółdzielni, który jest jednocześnie jej pracownikiem lub pozostaje w sporze sądowym ze Spółdzielnią.
4. Członkowie komisji mandatowo-skrutacyjnej pełnią swoją funkcję społecznie. Za udział w pracach komisji wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Komisja mandatowo-skrutacyjna liczy nie mniej niż 4, a nie więcej niż 15 członków. Dodatkowo na każdy dzień głosowania Rada Nadzorcza deleguje spośród siebie jednego członka, który pełni rolę Męża zaufania.
6. W przypadku, gdy liczba Członków Spółdzielni, którzy zgłosili chęć udziału w pracach komisji nie jest wystarczająca do jej sformowania, Rada Nadzorcza oddelegowuje członków Rady Nadzorczej. Oddelegowany członek Rady Nadzorczej może kilkakrotnie uczestniczyć w pracach komisji, jeżeli głosowanie odbywa się w różnych dniach.
7. Do zadań komisji należy:
 - a. bieżąca kontrola pracowników Spółdzielni stanowiących personel techniczny głosowania,
 - b. opieczętownienie urny,
 - c. czuwanie nad przebiegiem głosowania, w tym sprawowanie bieżącej kontroli na procedurą głosowania,
 - d. otwarcie urny i obliczenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z tych czynności.
8. Komisja sporządza protokół ze swej działalności z każdego dnia głosowania, który podpisują członkowie biorący udział w pracach komisji w danym dniu. Protokół zawiera wynik głosowania ustalony zgodnie z działem VII. W przypadku odmowy podpisania protokołu, protokół podpisuje Mąż zaufania komisji do której został wyznaczony, a w przypadku jego odmowy – Przewodniczący Rady Nadzorczej. Na protokole czyni się wzmiankę z podaniem przyczyny odmowy podpisania protokołu.
9. Mąż Zaufania ma prawo:
 - a. być obecny podczas wszystkich czynności komisji, w szczególności być obecny przy przekazywaniu protokołu przez komisję sprawdzaniu pod względem arytmetycznej poprawności, oraz sprawdzaniu prawidłowości ustalenia wyników głosowania i wprowadzania danych do protokołu,
 - b. zarządzić powtórne liczenie głosów,
 - c. być obecnym w czasie przygotowania do głosowania, głosowania, ustalania wyników głosowania i sporządzania protokołu;
 - d. wносить do protokołu uwagi, z wymienieniem konkretnych zarzutów;
 - e. być obecnym przy przewożeniu i przekazywaniu protokołu do siedziby Zarządu,
 - f. być obecny na posiedzeniu kolegium.
10. Mąż Zaufania czuwa nad zapewnieniem sprawności głosowania, oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

11. W pracy komisji na równi z mężem zaufania mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym Przedstawiciele Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej.

V. Karty do głosowania

§ 5.

1. Karta do głosowania, w razie potrzeby składa się z odpowiedniej liczby zadrukowanych jedno lub dwustronnie, trwale połączonych kartek.
2. Karta zawiera numer rejestru członkowskiego głosującego, treść uchwały, miejsce na oddanie głosu „za” lub „przeciw” uchwale w postaci kratki przeznaczonej na postawienie znaku „x”. Karty należy opieczetować pieczęcią Spółdzielni.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych znaków lub dopisków poza kratką, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
4. Skreślenie dwóch kratek, lub nie skreślenie żadnej z nich czyni głos nieważnym.

VI. Tryb głosowania

§ 6.

1. Głosować może tylko członek spółdzielni, jego pełnomocnik ustanowiony zgodnie z postanowieniami Statutu. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo do udziału w Walnym Zgromadzeniu dołączone jest do wyciągu rejestru członkowskiego.
2. Członek Spółdzielni i jego pełnomocnik głosują w dniu przewidzianym dla mieszkańców osiedla, w którym posiada prawo do lokalu. W przypadku posiadania przez Członka Spółdzielni kilku lokali, jego udział w Walnym Zgromadzeniu kwalifikuje się według oświadczenia Członka Spółdzielni. Wobec braku oświadczenia ze strony Członka Spółdzielni, kwalifikacji do danej części Walnego Zgromadzenia dokonuje Spółdzielnia z możliwością zmiany
3. Przed przystąpieniem do głosowania Członek okazuje członkowi komisji mandatowo-skrutacyjnej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości (ważny dowód osobisty lub paszport). Następnie Członek Spółdzielni otrzymuje od komisji kartę do głosowania, co potwierdza własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce wyciągu z rejestru członkowskiego. Pełnomocnik podpisuje się w rejestrze obok nazwiska mocodawcy. Do wyciągu z rejestru dołącza się pełnomocnictwo.
4. Członek Spółdzielni głosuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do wystawionej urny w obecności komisji.
5. Urna jest wykonana w taki sposób, aby:
 - a. w czasie głosowania nie było możliwe wrzucenie kart do urny w inny sposób niż przez przeznaczony do tego otwór;
 - b. nie było możliwe wyjęcie kart z urny przed otwarciem urny, o którym mowa §7 ust.2
6. Przed rozpoczęciem głosowania przedstawiciele komisji mandatowo-skrutacyjnej sprawdzają, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę i opieczetowuje ją pieczęcią

spółdzielni, oraz sprawdza, czy na miejscu znajduje się wyciąg z rejestru członków uprawnionych do głosowania, zgodnie z ust.2.

7. Od chwili opieczętowania do końca głosowania urny nie wolno otwierać.
8. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu muszą być równocześnie co najmniej dwaj członkowie komisji mandatowo-skrutacyjnej, lub jeden członek i mąż zaufania.
9. Celem zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w czasie głosowania, dopuszcza się obecność pracowników agencji ochrony.

VII. Ustalanie wyniku głosowania w komisji

§ 7.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania.
2. Otwiera się urnę wyborczą, po czym komisja liczy wyjęte z urny karty do głosowania i ustala liczbę wrzuconych do urny, odpowiednio liczbę głosów oddanych „za” i „przeciw” poszczególnym uchwałom, a także liczbę głosów nieważnych. Wynik te wpisuje się do protokołu, wraz z podaniem liczby głosujących zgodnie z podpisami na wyciągu z rejestru.
3. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby osób podpisanych na wyciągu z rejestru, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności. W razie potrzeby Przewodniczący zarządza powtórne liczenie.
5. Karty do głosowania inne niż ustalone lub nieopatrzone pieczęcią spółdzielni są nieważne. W razie wątpliwości co do autentyczności karty wyjętej z urny, członek komisji lub Mąż Zaufania czyni na jej odwrocie wzmiankę wraz z podpisem, po czym wpisuje stosowną uwagę do protokołu.
6. Liczba kart ważnych do głosowania stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu w danej komisji.
7. Po sporządzeniu protokołu głosowania komisja składa do opakowań zbiorczych karty do głosowania. Po dokładnym zamknięciu opakowanie zbiorcze zapieczętowuje się, przy użyciu pieczęci, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odcisku pieczęci.
8. Opakowanie zbiorcze wraz z protokołem przekazuje się do siedziby Spółdzielni i pozostaje zamknięte do czasu odbycia Kolegium.

VIII. Kolegium

§ 8.

1. Najpóźniej w 7 dniu po ostatnim dniu głosowania w Walnym Zgromadzeniu, Kolegium w składzie: Przewodniczący, Sekretarz komisji mandatowo-skrutacyjnej, mążowie zaufania oraz Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca, na podstawie protokołów komisji, autoryzują treść podjętych uchwał oraz potwierdzają, które uchwały zostały podjęte, a które nie zostały podjęte. Przy obliczaniu kworum Walnego Zgromadzenia uwzględnia się członków uczestniczących przez oddanie głosu na piśmie.

2. W razie przeszkód uniemożliwiających, bądź odmowy udziału członków komisji mandatowo-skrutacyjnej w posiedzeniu Kolegium, w miejsce tego członka Kolegium udział bierze jeden z mężów zaufania i/lub Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca.
3. Obrady Kolegium prowadzi Przewodniczący komisji mandatowo-skrutacyjnej. Protokół z obrad Kolegium oraz podjęte uchwały, podpisują Przewodniczący i Sekretarz Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej. W przypadku odmowy podpisania protokołu lub uchwał, protokół i uchwały podpisuje mąż zaufania, a w przypadku jego odmowy – Przewodniczący Rady Nadzorczej. Na protokole czyni się wzmiankę z podaniem przyczyny odmowy podpisania protokołu.
4. Kolegium może zarządzić otwarcie opakowań zbiorczych i ponowne przeliczenie kart do głosowania.
5. Zarządzenia Kolegium podejmuje się zwykłą większością głosów, w razie równej ilości głosów, przeważa głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej, lub jego zastępcy.
6. Spółdzielnia prowadzi rejestr uchwał podjętych przez Walne Zgromadzenie.
7. Protokoły komisji mandatowo-skrutacyjnych, protokół Kolegium przechowuje Zarząd Spółdzielni, co najmniej 10 lat. Karty do głosowania podlegają zniszczeniu po roku od daty odbycia Kolegium.

IX. Postanowienia końcowe

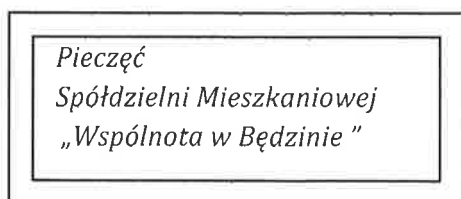
§ 9.

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia podjęte na piśmie, obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy, na równi z uchwałami podjętymi podczas Walnego Zgromadzenia przeprowadzanego w trybie zwyczajnym.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu i ustaw. W razie niedającej się pogodzić sprzeczności pierwszeństwo uzyskuje akt wyższego rzędu, posiłkowo zaś należy stosować Kodeks Wyborczy.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Nadzorczej zatwierdzającej niniejszy regulamin.

Z-CA PRZEWODNICZĄCY
SM "WSPÓLNOTA"
w Będzinie
Robert Koniarek
Robert KONIAREK

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
SM „WSPÓLNOTA” w Będzinie
Michał Fiuk
mgr inż. Michał Fiuk

Załącznik nr 1 - wzór Karty do głosowania



NR CZŁONKOWSKI

Uchwała nr/2020

Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „WSPÓLNOTA” w Będzinie
przeprowadzonego na piśmie

dot.

TREŚĆ

UCHWAŁY

Głosuję

„ZA”

„Przeciw”

Pouczenie:

1. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce.
2. Karty powinny być opieczetowane pieczęcią Spółdzielni.
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych znaków lub dopisków, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
4. Skreślenie dwóch kratek, lub nie skreślenie żadnej z nich czyni głos nieważnym.
5. Kartę należy wrzucić do urny znajdującej się w administracji osiedla. Wrzucenie karty do głosowania do urny przy komisji mandatowo-skrutacyjnej, niewłaściwej czyni głos nieważny.
6. Głosować może tylko członek wpisany do rejestru, o którym mowa w §6 ust. 1 Regulaminu , jego pełnomocnik ustanowiony zgodnie z § 55 ust. 6-8 Statutu. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.

Str. 7 z 7