

REGULAMIN

dotyczący zasad udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólnota” w Będzinie

Podstawa prawna:

Art. 18 § 6 ustawy z 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze – (tekst jednolity Dz. U. nr 188 z 2003r. poz. 1848 z późniejszymi zmianami).

Art. 8¹ ustęp 1 i 2 ustawy z 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. nr 119 z 2003 r. poz. 1116 z późniejszymi zmianami), Statut Spółdzielni Dział III § 7 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz ust. 2 i 3.

§ 1.

1. Spółdzielnia na pisemny wniosek członka zobowiązana jest do:
 - a) nieodpłatnego wydania kopii lub odpisu Statutu i obowiązujących w Spółdzielni regulaminów,
 - b) odpłatnego wydania kopii uchwał i protokołów organów Spółdzielni, protokołów z lustracji oraz rocznych sprawozdań finansowych,
 - c) odpłatnego wydania kopii faktur i umów z osobami trzecimi, jeśli nie naruszają praw tych osób oraz nie istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni (art. 18 § 3 ustawy Prawo spółdzielcze).
2. Wydanie odpisu lub kopii Statutu następuje niezwłocznie.
3. Wydanie regulaminów oraz kopii dokumentów o których mowa w pkt 1 ppkt b i c nastąpi nie później niż w terminie 30 dni licząc od dnia złożenia pisemnego wniosku.

§ 2.

1. Miejscem wydania kopii dokumentów, określonych w § 1 pkt 1 jest Dział Organizacyjno-Samorządowy.
2. Pracownik w/w komórki organizacyjnej dokonuje weryfikacji czy wniosek złożyła osoba uprawniona i uzgadnia z członkiem Zarządu czy dokument o którego kserokopie wnosi członek Spółdzielni spełnia wymogi art. 8¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz nie narusza praw osób trzecich.
3. Nie wydaje się kopii, ani też nie udostępnia umów, które zawierają klauzule o nie udostępnianiu dokumentu osobie trzeciej.
4. O terminie i miejscu wydania kopii dokumentów powiadamia się członka w sposób uzgodniony z wnioskującym, co najmniej 3 dni przed terminem ich wydania.

§ 3.

1. Dział Organizacyjno-Społeczny prowadzi Rejestr wydanych i udostępnionych dokumentów zawierający następujące dane:
 - a) kolejny numer sprawy,
 - b) datę wpływu wniosku o wydanie dokumentu,
 - c) imię i nazwisko członka Spółdzielni oraz adres zamieszkania,
 - d) nazwę wydanego dokumentu,
 - e) datę wydanego dokumentu,
 - f) wysokość pobranej opłaty,
 - g) podpis członka potwierdzający odbiór dokumentu,
 - h) imię i nazwisko oraz podpis pracownika wydającego dokument.
2. Warunkiem wydania kopii dokumentów określonych w § 1 pkt 1 ppkt b oraz c jest okazanie przez członka dowodu wpłaty wymaganej kwoty.
3. Opłata za wykonanie kserokopii jednej strony dokumentu o którym mowa w § 1 pkt 1 ppkt b oraz c formatu A-4 wynosi 0,80 zł netto.

§ 4.

1. Dokumenty o których mowa w § 1 pkt 1 wydawane są wyłącznie członkom Spółdzielni.
2. Członek otrzymujący kopie dokumentów określonych w § 1 pkt 1 ppkt b i c zobowiązany jest:
 - pokwitowania wykazu otrzymanych kopii dokumentów,
 - złożenia pisemnego oświadczenia, w którym zobowiązuje się do nie udostępniania innym osobom treści tych dokumentów oraz, że nie użyje ich do działania na szkodę Spółdzielni.

§ 5.

1. Spółdzielnia może odmówić wydania kopii faktur i umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni.
2. Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi w szczególności, gdy te umowy zawierają dane podlegające ochronie na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie.

Regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 134.....w dniu 10.12.2010✓

PRZEWODNICZĄCY CA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY NADZORCZEJ RADY NADZORCZEJ
SM "WSPÓLNOTA" w Będzinie SM "WSPÓLNOTA" w Będzinie

Robert Koniarek

Kazimierz Kura

ANEKS nr 1

do Regulaminu Rady Nadzorczej z dn. 10.12.2010r.

w sprawie: zasad udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej
„Wspólnota” w Będzinie

§ 1 ust. 3 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

Wydanie regulaminów oraz kopii dokumentów o których mowa w pkt 1 ppkt b i c nastąpi
nie później niż w terminie 21 dni licząc od dnia założenia pisemnego wniosku.

Aneks uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 28 z dn. 11.05.2012

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO RADY NADZORCZEJ
SM „WSPÓLNOTA”
w Będzinie

Robert KONIAREK

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej SM „Wspólnota”
w Będzinie

/-/ Marek Małek