

REGULAMIN

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólnota” w Będzinie

Postanowienia ogólne

§ 1.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólnota” w Będzinie działa na podstawie:

- art. 48 – 58 Ustawy z dnia 16.09.1982 r. – Prawo Spółdzielcze (jednolity tekst Dz. U. Nr 188 z dnia 23 października 2003 r. poz. 1848)
- postanowień Statut Spółdzielni,
- niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Zarząd reprezentuje Spółdzielnię i kieruje jej działalnością w granicach ustalonych ustawą i statutem.
2. Zarząd inicjuje, organizuje i prowadzi działalność zapewniającą realizację celów i zadań statutowych Spółdzielni.

Skład i tryb powoływania Zarządu Spółdzielni

§ 3.

1. Zarząd składa się z nie mniej niż 3 osób, w tym prezesa i jego dwóch zastępców, wybranych spośród członków przez Radę Nadzorczą.
2. Kandydat na członka Zarządu powinien posiadać umiejętność kierowania i organizowania pracy oraz pięcioletni staż pracy w spółdzielczości mieszkaniowej.

3. Członek Zarządu nie może być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej tej samej Spółdzielni. Ponadto w skład Zarządu nie mogą wchodzić osoby pozostające z członkami Rady Nadzorczej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa w linii prostej (np. syn lub córka, matka lub ojciec).
4. Z członkiem Zarządu zatrudnionym w Spółdzielni Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy – w zależności od powierzonego stanowiska.

§ 4.

1. Członków Zarządu, w tym prezesa i jego zastępców odwołuje Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym, odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.
3. Organem rozstrzygającym spory wynikające ze stosunku pracy jest Sąd Pracy.

Zakres uprawnień Zarządu Spółdzielni

§ 5

1. Zarząd podejmuje wszelkie decyzje nie zastrzeżone w ustawie lub statucie innym organom Spółdzielni oraz kontroluje i nadzoruje wykonywanie tych decyzji.
2. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne między innymi w następujących sprawach:
 - 1) zwoływania Zebrania Przedstawicieli Członków,
 - 2) zwoływania Zebrań Grup Członkowskich,
 - 3) przyjmowania w poczet członków Spółdzielni oraz wnioskowanie do Rady Nadzorczej o wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków,
 - 4) przydziału lokali i innych sprawach związanych z realizacją spółdzielczego prawa do lokali,
 - 5) przydziału garaży,
 - 6) wynajmowania lokali użytkowych,
 - 7) projektów uchwał przedstawianych Zebraniu Przedstawicieli Członków lub Radzie Nadzorczej do uchwalenia,
 - 8) sprawozdań przedstawianych Zebraniu Przedstawicieli Członków, Radzie Nadzorczej i Zebraniu Grupy Członkowskiej,
 - 9) ustanawiania pełnomocników,
 - 10) zawierania umów w sprawach wynikających z działalności Spółdzielni,

- 11) nabycia lub zbycia środków trwałych, których nabycie lub zbycie nie jest zastrzeżone w statucie do decyzji innych organów Spółdzielni,
 - 12) powoływania komisji: inwentaryzacyjnej, przetargowych, odbioru robót i innych,
 - 13) odpisywanie na straty kwot w granicach nie zastrzeżonych do kompetencji Rady Nadzorczej,
 - 14) ustosunkowania się do zaleceń polustracyjnych oraz wniosków innych organów kontrolnych,
 - 15) zabezpieczenia majątku Spółdzielni,
 - 16) egzekwowania zaległości płatniczych,
 - 17) zaciągania kredytów bankowych i innych zobowiązań w ramach uchwały Zebrania Przedstawicieli Członków i Rady Nadzorczej,
 - 18) sporządzania projektów planu gospodarczego i programów działalności społecznej i kulturalnej,
 - 19) sporządzania planu pracy zarządu,
 - 20) współdziałania z władzami samorządu terytorialnego, związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, organizacjami społecznymi i gospodarczymi.
3. Decyzje kolegialne podejmowane są w formie uchwał. Decyzje w innych sprawach mogą podejmować poszczególni członkowie Zarządu na podstawie podziału czynności.
 4. Uchwały Zarządu zapadają większością głosów. W razie równej liczby głosów, decyduje głos prezesa.
 5. W okresie między posiedzeniami Zarządu ogólne kierownictwo, nadzór i kontrola całokształtu bieżącej działalności należy do Prezesa Zarządu, który w zakresie nie zastrzeżonym do kolegialnych decyzji Zarządu podejmuje decyzje niezbędne dla właściwego wykonania tych zadań.

Organizacja pracy Zarządu Spółdzielni

§ 6

1. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes zgodnie z planem pracy, własnej inicjatywy oraz na wniosek jednego z członków Zarządu – nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie.
2. Prezes Zarządu ustala termin i porządek posiedzenia. Porządek powinien przewidywać rozpatrzenie spraw wynikających z planu pracy Zarządu oraz bieżącej działalności Spółdzielni.
3. Każdy z członków Zarządu przed rozpoczęciem posiedzenia może wnieść do porządku obrad sprawę, która jego zdaniem wymaga kolegialnego rozstrzygnięcia.

4. Za prawidłowe przygotowanie materiałów, które mają być przedmiotem obrad, odpowiada właściwy członek Zarządu zgodnie z podziałem czynności, będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu.
5. Materiały na posiedzenie Zarządu są przygotowywane przez osoby wyznaczone przez Zarząd zgodnie z planem pracy Zarządu i potrzebami wynikającymi z bieżącego funkcjonowania Spółdzielni. Powyższe materiały wraz z projektami uchwał należy składać co najmniej na 2 dni przed posiedzeniami Zarządu w komórce organizacyjnej „Organizacja i Samorząd”.

§ 7.

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Protokoły powinny zawierać: datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu, porządek obrad, przedmiot podjętych uchwał i decyzje, ewentualne sprzeciwy przeciwko uchwałom. Plany, sprawozdania, wnioski, uchwały i inne materiały będące przedmiotem uchwał i obrad powinny być załączone do protokołu.
3. Zarząd zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji podjętych uchwał.
4. Protokoły podpisują członkowie Zarządu obecni na danym posiedzeniu.
5. Protokół powinien być sporządzony przed następnym posiedzeniem Zarządu.

§ 8.

1. Członkowie Zarządu kierują pracami podporządkowanych im komórek organizacyjnych zgodnie z zakresem czynności będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu.
2. Członkowie Zarządu w wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1 wydają w zakresie nie zastrzeżonym do kolegialnych decyzji Zarządu zarządzenia, polecenia niezbędne dla prawidłowej realizacji powierzonych im zadań, przedkładają i referują na posiedzeniach Zarządu wnioski i są odpowiedzialni za wprowadzenie do życia uchwał (postanowień i innych zaleceń) Zarządu przez przyporządkowane im komórki organizacyjne Spółdzielni.
3. W sprawach pilnych, o ile natychmiastowe zwołanie posiedzenia Zarządu nie jest możliwe, podjęcie decyzji może nastąpić obiegiem, tj. w drodze podpisania projektu decyzji, uchwały kolejno przez poszczególnych członków Zarządu.
4. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
5. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym upoważnieni przez Radę Nadzorczą jej członkowie oraz inne osoby zaproszone (pracownicy spółdzielni) w zależności do tematyki posiedzenia.

6. Zarząd zobowiązany jest do składania Radzie Nadzorczej sprawozdania z realizacji planu gospodarczego, a w szczególności planu remontów, a ponadto z realizacji programu społecznego i kulturalnego oraz z realizacji uchwał Zebrania Przedstawicieli Członków i Rady Nadzorczej.
7. Funkcję Prezesa w czasie jego nieobecności pełni jeden z zastępców wyznaczony wcześniej przez Zarząd w pełnym składzie.
8. Do prowadzenia zakładu albo do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych Zarząd może ustanowić jednego lub więcej pełnomocników, określając zakres ich umocowania. Pełnomocnictwo może upoważniać do działania jednoosobowego lub łącznego.
9. Oświadczenie woli za Spółdzielnię składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik.
10. W sprawach dotyczących dyspozycji środkami pieniężnymi i środkami trwałymi oświadczenie woli powinno być składane z zachowaniem przepisów określających uprawnienia i obowiązki głównego księgowego.
11. Zarząd jest zobowiązany do uczestniczenia na zaproszenie Rady Nadzorczej w posiedzeniach Rady i jej komisji oraz udzielać potrzebnych wyjaśnień względnie przedstawiać żądane materiały.

§ 9.

1. Członkowie Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy i członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni, z wyjątkiem członkostwa we władzach podmiotów gospodarczych, które udziałowcem lub członkiem jest Spółdzielnia (w tym wypadku wymagana jest zgoda Rady Nadzorczej).
2. Za działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni uznaje się: zatrudnienie, posiadanie udziałów lub zasiadanie we władzach podmiotów gospodarczych, które wykonują prace, dostarczają towary lub świadczą usługi na rzecz Spółdzielni. Powyższe postanowienie nie dotyczy udziałów w spółkach akcyjnych, których udziały dopuszczone są przez Komisję Papierów Wartościowych do publicznego obrotu.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Przekazanie przez ustępujący Zarząd lub członka Zarządu czynności nowemu Zarządowi lub członkowi Zarządu następuje protokołem zdawczo-odbiorczym przy udziale przedstawiciela Rady Nadzorczej.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać wykaz przekazanych do załatwienia spraw, akt, dokumentów itd., jak również dane odzwierciedlające aktualny stan przekazywanych agend Spółdzielni.

3. Egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazywania otrzymują: przekazujący i przejmujący. Jeden egzemplarz protokołu pozostaje w aktach Spółdzielni.

§ 11.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 24.01.2005r.
uchwałą nr6.....

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają uchwały Rady Nadzorczej.

Traci moc regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 24.02.1997 r.
uchwałą nr 2/97.

Z-ca Przewodniczącego
RADY NADZORCZEJ
SM „Wspólnota” w Będzinie

Mieczysław Bardziński

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej SM „Wspólnota”
w Będzinie

/-/ Marek Małek

PRACOWNIA PRACOWNI
mgr © Król-Pracownia
Ks-1638/

UCHWAŁA NR 6/2005

**Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólnota” w Będzinie
z dnia 24.01.2005 r.**

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólnota” w Będzinie działając
w oparciu o § 98 pkt 1 ppkt 9 Statutu Spółdzielni

u c h w a ł a

Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej "Wspólnota" w Będzinie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Traci moc Regulamin uchwalony Uchwałą Nr 2 Rady Nadzorczej z dnia 24.02.1997 r.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
SM „Wspólnota” w Będzinie

Andrzej Dziuba

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej „Wspólnota”
w Będzinie

/-/ Marek Małek