

Regulamin przetargu
na sprzedaż odrębnej własności lokalu mieszkalnego
nr VI przy ul. Bursztynowej 2 w Będzinie

Działając na podstawie Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólnota”
w Będzinie § 75 ust. 1 pkt 19) Rada Nadzorcza uchwała co następuje:

1. Dla lokalu mieszkalnego nr VI o statusie odrębnej własności położonego w Będzinie przy ul. Bursztynowej 2 zostanie ogłoszony przetarg nieograniczony. Przetarg ogłasza Zarząd Spółdzielni zgodnie z postanowieniami nin. Regulaminu.

2. Ogłoszenie przetargu następuje przez publikację ogłoszenia w prasie lokalnej oraz przez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni. Zarząd samodzielnie może podjąć decyzję o publikacji ogłoszenia dodatkowo także w inny sposób, np. na internetowych portalach ogłoszeniowych lub na stronie internetowej Spółdzielni.

Ogłoszenie musi zawierać: nazwę i adres Spółdzielni, opis i lokalizację lokalu mieszkalnego, wartość rynkową lokalu, wysokość i termin wpłaty wadium, miejsce i termin otwarcia ofert.

Wadium jest stałe i wynosi 10 % wartości rynkowej lokalu.

3. Wszystkie oferty dot. przedmiotowego mieszkania będą przyjmowane w siedzibie Zarządu Spółdzielni w godzinach pracy Spółdzielni. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Przetarg” w terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości informacji o przetargu. Koperta nie może zawierać danych osobowych oferenta (powinna być zanonimizowana). Koperty z ujawnionymi danymi osobowymi oferenta zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w przetargu. Oferty złożone w ostatnim dniu składania ofert po zakończeniu godzin pracy Spółdzielni zostaną uznane za złożone po terminie i zostaną odrzucone oraz nie będą rozpatrywane w przetargu. Oferty przesłane pocztą, kurierem, drogą mailową i faxem nie będą rozpatrywane.

Złożona oferta powinna zawierać:

- imię i nazwisko oferenta i adres,
- datę sporządzenia oferty,

- oferowaną cenę (cyfrowo i słownie) za mieszkanie,
 - oświadczenie oferenta, że przyjmie mieszkanie w obecnym stanie technicznym,
 - kserokopię wpłaty wadium,
 - oświadczenie, że oferent wyraża gotowość zawarcia notarialnej umowy sprzedaży,
 - podpis oferenta.
4. W celu oględzin mieszkania należy skontaktować się z administracją osiedla Zamkowe w godzinach pracy Spółdzielni.
5. Osoby składające oferty są zobowiązane wpłacić wadium. Niewpłacenie wadium skutkuje nieważnością oferty. Spółdzielnia dokonuje zwrotu wadium w wartości nominalnej wszystkim oferentom, oprócz wadium wpłaconego przez osobę, której oferta została wybrana.
- Wpłacone wadium przez wygrywającego przetarg zalicza się na poczet ceny mieszkania.
- Wadium przepada jeżeli osoba, która zaoferowała najwyższą cenę:
- a) w terminie 7 dni od daty przetargu nie dokona wpłaty zaoferowanej ceny,
 - b) w terminie wskazanym przez Zarząd nie przystąpi do zawarcia notarialnej umowy sprzedaży mieszkania.
- W przetargu mogą uczestniczyć tylko oferenci osobiście lub przez pełnomocnika, któremu pełnomocnictwo zostało udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Otwarcie ofert odbywa się następnego dnia roboczego po upływie 7-dniowego terminu składania ofert. Otwarcia ofert dokonuje Komisja przetargowa, która stwierdza ilość złożonych ofert i ich ważność. Następnie odczytuje zaproponowaną cenę oraz datę wpłaty wymaganego wadium przez oferentów. Komisja w obecności oferentów stwierdza, która z ofert zawiera najwyższą cenę.
7. W przypadku, gdy na ww. mieszkanie zostanie złożona więcej niż jedna oferta z taką samą ceną, Spółdzielnia spośród tych oferentów przeprowadzi w terminie wskazanym w zawiadomieniu ustną licytację tego mieszkania.

Licytujący przystępujący do ustnej licytacji proponują cenę nie niższą niż 1 tys. zł od ceny poprzedniej. Zaoferowana przez licytanta cena przestaje wiązać, gdy inny licytant zaoferuje cenę wyższą.

Postąpienie oferowane w ustnej licytacji nie może być niższe niż 1 tys. zł.

Licytację wygrywa ta osoba, której ostatnio zaoferowana cena została trzykrotnie obwieszczona przez Członka Komisji przetargowej.

Po trzecim obwieszczeniu dalsze postąpienia nie będą przyjęte.

Po trzykrotnym obwieszczeniu Członek Komisji przetargowej zamyka przetarg i wymienia najwyższą zaoferowaną cenę.

Do niniejszych zapisów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5 niniejszego Regulaminu.

8. Komunikat o wyborze oferty będzie podany do wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Spółdzielni najpóźniej w następnym dniu roboczym przypadającym po ostatnim dniu przyjmowania ofert.

9. W skład Komisji przetargowej wchodzi:

- pracownik Działu Członkowsko-Mieszkaniowego i Wkładów,
- obsługa prawna Spółdzielni,
- pracownik Pionu GZM.

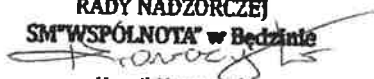
Z przeprowadzonego przetargu Komisja sporządza protokół, w którym podaje najwyższą zaoferowaną cenę i ustala termin wpłaty pozostałej ceny.

10. Termin aktu notarialnego wyznacza Zarząd Spółdzielni. Wskazane jest, aby termin aktu notarialnego został wyznaczony nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wyboru nabywcy.
11. Wynagrodzenie notariusza za ogół czynności notarialnych dokonanych przy zawieraniu umowy, koszty sądowe w postępowaniu wieczystoksięgowym i ewentualny podatek do Urzędu Skarbowego obciążają osobę, na rzecz której Spółdzielnia dokonuje sprzedaży mieszkania.
12. Spółdzielnia bez podania przyczyny może unieważnić przetarg, odwołać przetarg lub wycofać z przetargu ww. lokal. Wówczas wadium zostaje zwrócone

w wysokości wartości nominalnej na rachunek bankowy, z którego zostało wpłacone w terminie 7 dni od dnia unieważnienia, odwołania lub wycofania przetargu.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 12/2025 i obowiązuje z dniem podjęcia.

Będzin, dn. 18.08.2025

**SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
SM "WSPÓLNOTA" w Będzinie**

Kamil Krawczyk

**PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
SM "WSPÓLNOTA" w Będzinie**

Marek Małek